



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Cusco, Capital Histórica del Perú"

**RESOLUCION DIRECTORAL N° 031-2022-GR-CUSCO/PM-DE**

Cusco, **16** MAR 2022

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL PLAN MERISS DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO.**

**VISTO:**

El Informe N° 018 -2022-GR CUSCO/PM-I-PMBA, del Ing. Percy M. Bombilla Aragón Responsable de Área de Sistemas del Plan MERISS, sobre designación de Responsable de Acceso a la Información Pública del Plan MERISS y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Plan MERISS es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional Cusco, cuya actividad es la construcción, mejoramiento y consolidación de Sistemas de Riego, con la finalidad de mejorar la producción y productividad agropecuaria en el ámbito regional y mejorar la calidad de vida de la población rural; cuenta con financiamiento del tesoro público mediante el Pliego 446, por la fuente recurso ordinarios, recursos por operaciones oficiales de crédito, Canon y sobre canon y con fondos proveniente de Convenios suscrito con gobiernos locales;

Que, el numeral 5) del Artículo 2º de la Constitución Política del Estado, estipula el derecho fundamental de acceso a la Información, al prescribir que: "toda persona tiene derecho a solicitar sin expresión de causa la información que requiera y recibirla de cualquier Entidad Pública en el plazo legal y con el costo que irroque este pedido";

Que, la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria, Ley N° 27927, en su Artículo 1º establece, que la presente Ley tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información consagrado en el numeral 5 del Artículo 2º de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, modificado por Decreto Supremo 070-2013-PCM, se aprobó el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde en su Título I: Disposiciones Generales establece en su Artículo 3º Obligaciones de la Máxima Autoridad de la Entidad: " Las obligaciones de la máxima autoridad de la Entidad, bajo responsabilidad, son las siguientes: a. Adoptar las medidas necesarias, dentro de su ámbito funcional, que permitan garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la Entidad; b. Designar a los funcionarios responsables de entregar la información de acceso público; c. Designar al funcionario responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia; d. Asegurar que el funcionario responsable de entregar la información de acceso público, así como el funcionario responsable del Portal de Transparencia, tengan las condiciones indispensables para el cumplimiento de sus funciones, entre ellas, enunciativamente: d.1. Que todos los funcionarios de las unidades orgánicas u órganos de la Entidad atiendan de manera oportuna los requerimientos de información formulados por el responsable de entregar la información de acceso público como por el funcionario responsable del Portal de Transparencia. d.2. Contar con los recursos humanos, tecnológicos y presupuestarios necesarios para la atención de las solicitudes de información y las demás funciones en materia de transparencia y acceso a la información que le correspondan. Dichos recursos presupuestarios deberán ser previstos en el presupuesto institucional de la entidad conforme a la normatividad vigente y sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público. d.3. Recibir capacitación permanente sobre los temas de transparencia y acceso a la información pública para el adecuado ejercicio de sus funciones. d.4. Contar con un registro de solicitudes de acceso a la información pública, donde se consigne por lo menos la siguiente información: la fecha de presentación de la solicitud, el nombre del o la solicitante, la información solicitada, el tiempo



11

2

3

4



en que se atendió la solicitud, el tipo de respuesta que se brindó a la solicitud, las razones por las que se denegó la solicitud. Asimismo, en caso la respuesta se haya realizado fuera del plazo legal, las razones de este retardo. El registro deberá contener un apartado en el que se puedan consignar las observaciones que los funcionarios responsables consideren relevantes para explicar el tratamiento otorgado a una solicitud de información. e. Clasificar la información de carácter secreta y reservada y/o designar a los funcionarios encargados de tal clasificación; f. Disponer se adopten las medidas de seguridad que permitan un adecuado uso y control de seguridad de la información de acceso restringido; g. Disponer, inmediatamente conocidos los hechos, el inicio de las acciones administrativas y/o judiciales para identificar y, de ser el caso, sancionar y exigir las reparaciones que correspondan a los responsables del extravío o la destrucción, extracción, alteración o modificación, indebidas, de la información en poder de la Entidad. h. Disponer la inmediata recuperación o reconstrucción de la información afectada por alguna de las conductas antes mencionadas; y, i. Otras establecidas en la Ley.”;

Que, así mismo en el Artículo 8º del cuerpo normativo antes invocado, establece: “Las entidades obligadas a brindar información son las señaladas en el Artículo 2º de la presente Ley. Dichas entidades identificarán, bajo responsabilidad de su máximo representante, al funcionario responsable de brindar información solicitada en virtud de la presente Ley. (...);

Que, mediante Resolución Directoral N° 018-2021-GR CUSCO/PM-DE, de fecha 27 de enero del 2021, se designó a la Abogada Miluska Torbisco Castillo como Responsable de Acceso a la Información Pública del Plan MERISS;

Que, mediante Informe N° 018 -2022-GR CUSCO/PM-I-PMBA, el Ing. Percy M. Bombilla Aragón Responsable de Área de Sistemas del Plan MERISS, solicita la designación de Responsable de Acceso a la Información Pública del Plan MERISS, dado que, la servidora designada ya no labora en la entidad, por conclusión del Contrato Laboral;

Que, tal como se ha señalado en el párrafo anterior, el Director Ejecutivo es el máximo representante del Plan MERISS, el mismo que tiene como una de sus facultades, el designar al personal para el cumplimiento de las funciones que se le delegue, por lo que habiéndose cumplido con lo establecido según la normatividad vigente (la misma que no especifica el funcionario encargado para tal delegación), en virtud a ello es necesario designar a un nuevo Responsable de brindar acceso a la información;

Que, en uso de la facultades y atribuciones conferidas por el Decreto Regional N° 005-90-AR/RI, la Resolución Ejecutiva Regional N° 036-2022-GR CUSCO/GR y los documentos de gestión institucional;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - DAR POR CONCLUIDA** la designación la Abogada Miluska Torbisco Castillo como Responsable de Acceso a la Información Pública del Plan MERISS, dispuesta mediante Resolución Directoral N° 018-2021-GR CUSCO/PM-DE, dándole las gracias por los servicios prestados.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DESIGNAR** a partir de la fecha, a la Abg. FABIOLA JOVITA LOAYZA SANTOS como RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA del Plan MERISS, cargo que deberá desempeñar bajo responsabilidad, debiendo tener en cuenta los lineamientos que establece la Ley para el presente caso.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** que los funcionarios y servidores de esta Unidad Ejecutora, proporcionen la información y documentación que solicite la responsable de acceso a la información, dentro de los plazos establecidos en los dispositivos sobre la materia, bajo responsabilidad.







**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** al Responsable de Sistemas del Plan MERISS la publicación de la presente Resolución Directoral en la forma y modo que establece la Ley.

**ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR** al Responsable de Sistemas del Plan MERISS, la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Plan MERISS.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**MBA ING. MARTÍN DANILO LUZA PEZO**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**PLAN MERISS**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PLAN MERISS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Fecha: **16 MAR 2022**  
 Hora: **16:29** N° .....  
 Folios: **06** Firma: *[Signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PLAN MERISS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFERENCIA

Fecha: **16 MAR 2022**  
 Hora: **16:30** N° .....  
 Folios: **05** Firma: *[Signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PER - PLAN MERISS INKA  
 SECRETARÍA TÉCNICA

Fecha: **16 MAR 2022**  
 Hora: **16:10** N° **249**  
 Folios: **5** Firma: *[Signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PER - PLAN MERISS INKA  
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Fecha: **16 MAR 2022**  
 Hora: **16:25 pm** N° .....  
 Folios: ..... Firma: *[Signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PLAN MERISS  
 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO

Fecha: **16 MAR. 2022**  
 Hora: **14:33** N° **1047**  
 Folios: **6** Firma: *[Signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PER - PLAN MERISS INKA  
 ASESORIA LEGAL

Fecha: **16 MAR 2022**  
 Hora: **16:52** N° .....  
 Folios: **6** Firma: *[Signature]*



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PER - PLAN MERISS INKA  
 DIRECCIÓN DE ESTUDIOS

Fecha: **16 MAR. 2022**  
 Hora: **16:39** N° .....  
 Folios: ..... Firma: *[Signature]*

*[Handwritten signature]*  
 C-16-03-2022  
 Hora: 16:51

- Dirección de Sistemas de Riego.
- Dirección de Supervisión, Liquidación y Transferencia.
- Dirección Administración.
- Dirección de Planificación y Presupuesto.
- Dirección de Conocimiento.
- Dirección de Estudios.
- Asesoría Legal.
- Oficina de Sistemas.
- Recursos Humanos.
- Interesados.
- Archivo.



Trabajemos  
 con  
**Integridad**





## HOJA DE TRÁMITE

FECHA: 03 MAR 2022

Nº: 489

DOCUMENTO: Informe N° 18-2022-GERCUIO/PI-I-PMED

ASUNTO: Solicitud que se actualice la resolución de responsable de FEOSI con la actualidad responsable de secretaría Técnica

PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE:	FECHA	FOLIOS	FIRMA
<u>Asesoría Legal</u>		<u>02</u>	

**INDICACIONES:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Para su atención | <input type="checkbox"/> 8. Preparar Respuesta                 | <input type="checkbox"/> 15. Según lo Solicitado           |
| <input type="checkbox"/> 2. Acompañar antecedentes      | <input checked="" type="checkbox"/> 9. Informar                | <input type="checkbox"/> 16. Su Conocimiento               |
| <input type="checkbox"/> 3. Participar en reunión       | <input type="checkbox"/> 10. Por corresponderle                | <input type="checkbox"/> 17. Publicar                      |
| <input type="checkbox"/> 4. Constancia/Certificado      | <input type="checkbox"/> 11. Opinión y Recomendación           | <input type="checkbox"/> 18. Entrevistarme                 |
| <input type="checkbox"/> 5. Devolver Interesado         | <input type="checkbox"/> 12. Formular Contrato                 | <input checked="" type="checkbox"/> 19. Revisión y Trámite |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6. Acción Necesaria | <input type="checkbox"/> 13. Formular Adenda                   | <input type="checkbox"/> 20. Archivar                      |
| <input type="checkbox"/> 7. Firma                       | <input checked="" type="checkbox"/> 14. Formular Resolución D. | <input type="checkbox"/> 21. Otros                         |

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 PLAN MERISS



Trabajemos con **Integridad**

MBA. Ing. Martin Danilo Luza Pezo  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
 www.meriss.gob.pe



**PLAN DE MEJORAMIENTO DE RIEGO EN SIERRA Y SELVA  
PLAN MERISS**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Trabajemos

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"  
"Cusco Capital Histórica del Perú"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
PLAN MERISS  
DIRECCION EJECUTIVA

Fecha: **03 MAR 2022**

Hora: 3:08 N 489

Folios: 02 Firma: [Firma]

**INFORME N° 018-2022-GR CUSCO/PM-I-PMBA**

**A** : **MBA. ING. MARTIN DANILO LUZA PEZO**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**DE** : **Ing. PERCY MARIO BOMBILLA ARAGÓN**  
**RESPONSABLE DE SISTEMAS**

**ASUNTO** : **SOLICITO QUE SE ACTUALICE LA RESOLUCIÓN DE RESPONSABLE DE FRAI CON LA ACTUAL RESPONSABLE DE SECRETARIA TECNICA.**

**FECHA** : **03 DE MARZO DEL 2022**

**REFERENCIA** : **RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 018-2021-GR CUSCO/PM-DE**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestar, lo siguiente:

Que el año 2021 mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 018-2021-GR CUSCO/PM-DE** se le nombro la **Abog. Silvia Miluska Torbisco Castillo** COMO **FUNCIONARIA RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACION,(FRAI)** quien desempeña el cargo de **secretaría Técnica**.

La responsable de secretaria técnica **Abog. Silvia Miluska Torbisco**, **dejo de laborar el año pasado, motivo por el cual solicito que se actualice la resolución con la nueva responsable de secretaria técnica.**

- Se adjunta copia de **RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 018-2021-GR CUSCO/PM-DE**

Es cuanto puedo infórmale y sugerirle, salvo a más parecer.

Atentamente,

CC. Archivo-

PER PLAN MERISS  
Ing. Percy M. Bombilla Aragón  
RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS



Trabajemos  
con  
**Integridad**

AV. PEDRO VILCA APAZA N° 332 - WANCHAQ  
CENTRAL TELEFÓNICA: 084 - 232639  
www.meriss.gob.pe

002 02

Cusco ..... 07/03/2022

**ASESORIA LEGAL**

Pase a: ..... Dra. Fabiola Loiza

Para:

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Para su atención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6. Opinión y Recomendación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Devolver al Interesado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 7. Su Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Acción Necesaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8. Revisión y Trámite	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Preparar Respuesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9. Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Informar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10. Otros .....	<input type="checkbox"/>

Observaciones: .....

.....

**ASESOR LEGAL**  
PLAN MESES INKA



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 018 -2021-GR-CUSCO/PM-DE**

Cusco, 27 ENE 2021

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL PLAN MERISS DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO.**

**VISTO:**

El Informe N° 005-2021-GR-CUSCO-PERPM-I-PMBA, de fecha 20 de enero de 2021, emitido por el Responsable del Área de Sistemas, Ing. Percy Mario Bombilla Aragón, solicita el designar a un profesional como Funcionario Responsable de Acceso a la Información (FRAI), mediante acto resolutivo, y con lo demás que contiene;

**CONSIDERANDO**

Que, el Plan MERISS, es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional Cusco, cuya actividad es la construcción, mejoramiento y consolidación de Sistemas de Riego, con la finalidad de mejorar la producción y productividad agropecuaria en el ámbito regional y mejorar la calidad de vida del poblador rural; cuenta con financiamiento del Tesoro Público mediante el Pliego 446, por las fuentes de Recursos Ordinarios, Recursos Determinados (Cánon y Sobrecañon) y con fondos provenientes de Convenios interinstitucionales con gobiernos locales;

Que, el Numeral 5 del Artículo 2º de la Constitución Política del Perú, estipula el derecho fundamental del Acceso a la Información, al prescribir que toda persona tiene derecho a solicitar sin expresión de causa la información que requiera recibirla de cualquier Entidad Pública en el plazo legal y con el costo que irrogue este pedido;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, tiene por finalidad promover la transparencia de los Actos del Estado y regular el derecho fundamental de acceso a la Información consagrada en el Numeral 5) del Artículo 2º de la Constitución Política del Estado;

Que, el artículo 3 y 8 del Texto Único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 21-2019-JUS, las entidades públicas deben designar al funcionario responsable de brindar la información que se solicite al amparo de la mencionada Ley;

Que, conforme a las facultades conferidas por el Decreto Regional N° 05-90 AR/RI, Resolución Ejecutiva Regional N° 072-2021-GR -CUSCO/GR y conforme a los documentos de gestión institucional;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DESIGNAR** como **FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**, a la Abogada Silvia Miluska Torbisco Castillo, quien se desempeña como Secretaria Técnica del Plan MERISS en adición a sus funciones, de conformidad con lo dispuesto por el TUO de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, bajo responsabilidad.



003. 01





**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER** que todas las Áreas del Plan MERISS, para que cumplan con remitir la Información que se requiera, para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, bajo responsabilidad.

**ARTICULO TERCERO.- DISPONER** a la Dirección de Administración las gestiones para la publicación de la presente Resolución Directoral en el Diario Oficial El Peruano, conforme a lo establecido en el Artículo 4º del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**ING. LUIS ARAGON GRANEROS**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**PLAN MERISS**



LAG/jah/Gzm.

C.c.

- D. Administración
- D. Sistemas de Riego
- D. Supervisión Liquidación y Transferencia
- D. Planificación y Ppt.
- D. Estudios.
- D. Gestión del Conocimiento
- Secretaría Técnica
- Informática
- Recursos Humanos
- Asesoría Legal
- Archivo